

令和4年度（2022）PTA活動報告

実施済 ●記入 延期・延 実施なし・未記入

	会長	副会長(共通)	総 務 (大井)	会 計 (井上会長・富沢)	世小P・ブロック (富沢)	活動調整 (大井)	役職選考 (本家)	校外 (富沢)	子どもまつり (佐藤)	家庭研修 (本家)	松沢地区委員 (佐藤)	松原地区委員 (大井)
～3月	3/12 ● 実行委員会（引継ぎ）	2/27 ● 新旧会副引継ぎ 3/12 ● 実行委員会（引継ぎ） ※通年業務※ 駐輪許可証・ママメモ ・名簿管理業務 会簿体系準備・運営	3/12 実行委員会（引継ぎ） ※通年業務※ ・PTA入退会手続き関係事務 ・PTA室管理業務	3/12 実行委員会（引継ぎ） ※通年業務※ 入退会に関する事務処理 ※月次作業※ 浜科品管理 入出倉・出納費管理		3/12 ● 実行委員会（引継ぎ） (ヘルマーク集計・回収) 3/16 ● カートリッジ集計・発送	3/12 ● 実行委員会（引継ぎ） 3/14 ● 役職選考委員 引継ぎ会		2/19 ● 引継ぎ 3/3 ● 登録者変更	3/12 ● 実行委員会（引継ぎ） 3月中旬 ● 家庭研修委員引継ぎ 世田谷区より「家庭教育学級開 3月下旬 ● 催に関する意向調査」受領→返信	3/12 実行委員会（引継ぎ）	3/12 ● 実行委員会（引継ぎ） 3/23 ● 前地区委員より引継ぎ
4月		4/9 ● データ共有 4/11 ● 前卒対との打合せ 4/14 ● 卒業対策係募集案内配付 ● 卒対募集HP掲載 4/18 交通安全教室 お手伝い→無 4/21 ● 卒対募集すくーる配信① 4/23 ● 会副打合せ 4/27 ● 体育ボラ募集すくーる配信①	4/10 ● PTA加入申込対応作業 4/17 ● 個人情報開示補償の継続手続き 4/28 ● 随任式ブーク手配 4/28 ● サークルファイル作成とサークル長への挨拶メール	4/1 ● 名義変更 4/10→ ● PTA加入申込対応作業 4/13 ● 前年度決算書・今年度予算案 4/17 ● 新旧会計引継ぎ 4/19 ● PTA会費引落口座導入 27 ● ゆうちょ用リストの入力 4/24 ● 前会計より令和4年度予算案申し受け 4/26 ● 松ビタHP用サーバーレンタル料払込期日			4/9 ● 前役職選考委員との引き継ぎ 4/19 ● 副会長顔合わせ	4/13 ● 交通安全教室事業委託説明会(zoom) 交通安全教室（1年）→DVDのためお手伝い無し。 ● ※アンケート集計提出有。	4/27 ● 子どもまつり実行委員会	4/25 ● 家庭教育学級説明会	4/19 ● 青少年松沢地区委員会	
5月	5/9 ● 執行部会(PTA室) 5/14 ● 第1回実行委員会 5/28 ● 体育学習発表会	5/6 自転車安全教室 お手伝い→なし 5/6 み対＆体育ボラ追加配信② 5/6 第1回実行委員会参観募集配信 5/9 ● 執行部会(PTA室) 5/14 ● 第1回実行委員会 5/28 ● 体育学習発表会	5/9 ● 執行部会 5/14 ● 第1回実行委員会 5/16 ● 体育ボラシフト作成 5/24 ● PTAだより 職員紹介号入稿 5/28 ● 体育学習発表会	5/9 ● 第1回執行部会 5/14 ● 実行委員会にて令和4年度予算案可決 5/24 ● PTA総会保障制度加入依頼書記入 →会長印鑑押印必要 5/31 ● 子祭り委員へ仮払い10万円 ● ゆうちょビズ移行作業 法人部吉田様	5/27 ● 世小P総会(書面開催) 5/13 ● 単P研修意向調査提出 5/19 単P研修説明会	ヘルマーク運動説明会→中止 5/13 ● ヘルマーク集計・発送 5/14 ● 実行委員会 5/16 ● 体育ボラシフト作成(総務と合同) 5/28 ● 体育学習発表会	5/1 ● 顔合わせ 5/8 ● 実行委員会 5/31 ● 前年度役員にアンケート実施	5/6 自転車安全教室(3年)→DVDのため当日のお手伝い無し。 ● 児童への配布物準備有。アンケート集計提出有、	5/14 ● 実行委員会 5/19 ● 子どもまつり実行委員会 5/20 ● 子どもまつり実行委員会 5/25 ● 子どもまつり実行委員会	5/14 ● 実行委員会 5月中旬 ● 家庭研修銀行口座名義変更手続き 5月中旬～下旬 ● 実施回数、時期、講師、テーマ等検討→世田谷区担当者へ相談(複数回)	5/14 ● 実行委員会 5/17 ● 青少年松沢地区委員会	5/9 ● 松原地区委員会総会第1回 ● ティーキャンプ実行委員会第1回(全7回) 5/14 ● 実行委員会
6月	6/2 ● 北沢地域活動実行委員会 6/10 ● 総会資料配布 6/11 ● 松沢小同窓会総会司会 6/16 ● みんなで学ぶPTA分科会 6/17 ● 総会(書面開催) 回答期限 6/21 ● 会副ミーティング	6/10 ● 総会資料配布 6/11 ● 卒対引継ミーティング 6/10 ● 総会(書面開催) 案内配付 6/15 ● 総会回答要請配信 6/17 ● 総会(書面開催) 回答期限 6/21 ● 会副ミーティング 6/29 ● 総会結果報告配信	6/10 ● 総会(書面開催) 6/27 ● PTAだより 職員紹介号発行	6/6 ● ゆうちょ引落申込書一式郵送 6/14 ● P T A 会報誌印刷代 振込 委員会活動費、委員会通信費、執行部通信費引き出し ● 活動費支給準備 6/15 ● ゆうちょビズ0円引き出し(口座登録不備確認の為) 6/16 ● 世田谷区立小学校 P T A 年会費振込 6/22 ● ゆうちょビズ 6/24引落登録 6/24 ● P T A 会費1回目引落 35名不備、内契約無し9名 残高不足26名	6/12 ● 世小Pスポーツ大会予選(ソフトボール) 6/18 ● 世小Pスポーツ大会決勝(ソフトボール)	6/2 ● 体育学習発表会反省会 6/22 ● ヘルマークだより配布 ● HPCへ、WEBヘルマークページ作成依頼	6/17 ● アンケート集計	6/16 ● 2ブロック校外活動セミナー 6/20 ● 学校公開前、防犯パト&駐輪注意広報配信 6/30 ● 保護者会前、防犯パト&駐輪注意広報配信 6/28 ● みんなで学ぶPTA校外分科会	6/1 ● 活動日 6/3 ● 活動日(サポーター委員初回ミーティング) 6/6 ● 活動日 6/7 ● 活動日 6/8 ● 子どもまつり案内配付&配信&ボラ募集①配付 6/14 ● 活動日(サポーター委員会合同作業) 6/15 ● ボラ募集②配信 6/21 ● 活動日(サポーター委員会合同作業) 6/29 ● 活動日(サポーター委員会合同作業)	6月 ● 打合せ(2回) 講師の方への依頼、講演会内容についてメールのやり取り+世田谷区担当者への報告・確認(複数回) 6月上旬 ● 副校長打合せ(副会長打合せ)開催内容について 6月中旬 ● 副校長打合せ 6月中旬 ● 会長、副会長、会計へ実施計画書等への捺印依頼 6月下旬 ● 副校長打合せ、及び実施計画書等への捺印依頼 6月下旬 ● 世田谷区へ家庭教育学級実施計画書等提出	6/21 ● 青少年松沢地区委員会	6/6 ● 障害者スポーツ体験会実行委員会 6/6 ● イチゴの栽培講習会実行委員会 6/15 ● ティーキャンプ実行委員会第2回
7月	7/7 ● 世小P第一理事会 防犯パトロール助成金申請	7/2 ● 子どもまつり	7/2 子どもまつり（献章の貸し出し）	7/2 引落不備の方へこども使用意向封お手紙 →会計ピンクUS B 7/3 引落不備の方へこども使用意向封お手紙 7/15 ● PTA会費引落関係連絡配信 →会計ピンクUS B ● 世田谷区立小学校 P T A より単P活動費10000円+交通安全教室委託料13000円底込有	7/1 ● 教育条件整備アンケート配信 7/15 ● 単P研修企画書提出 教育条件提出 7/20 ● 教育要件要望書提出	7月 ● カートリッジ集計 7/4 ● WEBヘルマークページ発信	7/12 ● 打合せ	7/6 「子どもを守ろう110番」・「自転車パトロールプレート」掲載協力をお願い案内発信	7/1 ● 前日準備 7/2 ● 子どもまつり 7/6 ● 活動日(子どもまつり欠席児童おみやげ仕付) 7/8 ● 活動日(資料整理) 7/15 あそびの宝島実行委員会	活動なし	7/2 ● 子どもまつり参加 7/19 ● 青少年松沢地区委員会	7/13 ● ティーキャンプ実行委員会第3回 7/16 ● 障害者スポーツ体験会
8月		8月 サマーフェスティバル→中止連絡あり	8月 サマーフェスティバル							活動なし	8/5 ● 夏休み子どものつどいミーティング(中止)	
9月	9/5 ● 第一回2ブロック連絡協議会 9/7 ● 第2回執行部会 9/10 ● 第2回実行委員会 9/28 ● 会副ミーティング	9/5 ● 第2回実行委員会参観募集配信 9/7 ● 第2回執行部会 9/10 ● 第2回実行委員会 9/20 ● 都小Pアンケート配信 9/28 ● 会副ミーティング	9/7 ● 執行部会 9/10 ● 第2回実行委員会	9/7 ● 第2回執行部会 9/10 ● 第2回実行委員会 9/12 ● PTA会費2回目引落 →不備7件 9/14 ● 退会済み、転出の方へ返金 →お手紙	9/7 ● 第2回執行部会 9/10 ● 第2回実行委員会	9/10 ● 第2回実行委員会 9/15 ● ボラ募集ミーティング 9/20 ● 遊びの宝島ボラ募集配信① 9/26 ● 遊びの宝島ボラ募集配信	9/10 ● 役選考副MTG 9/10 ● 第2回実行委員会 9/15 ● 配布物印刷 9/20 ● 遊びの宝島ボラ募集配信① 9/26 ● 遊びの宝島ボラ募集配信	9/10 ● 第2回実行委員会 9/27 ● プレート・ステッカー配布 9/30 ● 学校公開前、防犯パト&駐輪禁止広報配信	9/9 ● あそびの宝島実行委員会 9/10 ● 実行委員会 9月下旬 ● 打合せ(スケジュール確定)	9/10 ● 実行委員会(講演会告知+校長先生に当日のご挨拶依頼) 9/10 ● 実行委員会 9/20 ● 青少年松沢地区委員会	9/10 ● 実行委員会 9/26 ● 第2回実行委員会第4回	9/10 ● 第2回実行委員会 9/26 ● ティーキャンプ実行委員会第4回
	10/8 ● ミーティング	10月 しもたか音楽祭お手伝い→連絡なし				10/7 ● 遊びの宝島ボラ宛シフト&案内発信	10/3 ● 会長立候補・PTA選出について配布・配信	10/3- ● 学校公開時の防犯パトロールの配布	10/16 ● R4遊びの宝島	10月 ● 打合せ1回(週+各自自宅での作業(チラシ内容作成等))	10/18 ● 青少年松沢地区委員会	10/5 ● ティーキャンプ実行委員会第5回

令和4年度（2022）PTA活動報告

実施済 ●記入 延期・延 実施なし・未記入

	会長	副会長(共通)	総 務 (大井)	会 計 (井上会長・富沢)	世小P・ブロック (富沢)	活動調整 (大井)	役職選考 (本家)	校外 (富沢)	子どもまつり (佐藤)	家庭研修 (本家)	松沢地区委員 (佐藤)	松原地区委員 (大井)
10月	10/15 松中祭→中止	10/11 ・ 防犯バト協力 10/15 ・ 道徳授業公開講座声掛け		10/12 ・ 上期決算書作成 10/22 ・ 上期決算書作成		10/18 ・ 研究発表会ポラ募集配信① 10/25 ・ 研究発表会ポラ募集配信②	10月 中旬 ・ 配布物印刷 10月 中旬 ・ 集計作業に使う名簿を名簿担当より入手	10/15 ・ 子どもをせうらう110番継続確認宛名書き	10/28 ・ 遊びのたからじま反省会	10月上旬 ・ 副校長打合せ 10月下旬 ・ 講師へチラシ内容の確認依頼 10月下旬 ・ 副校長打合せ（ZOOM開通・チラシ内容確認） 10月下旬 ・ チラシ発送 10月下旬 ・ 家庭研年間活動報告作成（PTA用）		10/5 ・ イチゴの栽培講習会実行委員会第2回 10/22 ・ いちごの栽培講習会 10/26 ・ デイキャンプ実行委員会第6回
11月				11/12 ・ 上期決算書作成 11/23 ・ 上期決算書作成	11/6 世田谷PTAコースフェスター出演者のみの福小開催	11/1- ・ 研究発表会ポラ宛案内＆シフト作成 11/11 ・ 研究発表会ポラ宛案内＆シフト提出＆発信 11/21 ・ インクカートリッジ集計、発送	11/1 ・ PTA選出・決定までの流れ・アンケート・立候補用紙配布 11月 中旬 ・ 立候補者調整会（会副役参加） 11月 中旬 ・ 黄色い紙集計作業 11月 下旬 ・ 役職確定者へ確認書配布 11月 下旬 ・ 2次募集プリント印刷	11/2 ・ 自転車安全利用推進員の育成講習会(zoom) 11/30 ・ 保護者会前、防犯バト＆駐輪注意広報配信	11月 ・ 打合せ1回済＋各自自宅での作業（関係者とのメールのやり取り等） 都度 ・ 副校長打合せ（ZOOM開通） 11月上旬 ・ 11月配信すくーる作成、副校長＆副会長へ確認＆配信依頼 11/7 ・ セミナー案内配付（すくーる＆チラシ） 11/16 ・ ZOOM接続リハーサル 11月下旬 ・ 出欠および質問集計、講師へ質問送付 11月下旬 ・ 12月配信すくーる作成、副校長＆副会長へ確認＆配信依頼 11月下旬 ・ 講演会準備（段取り、シナリオ作成、関係者との事前確認） 12月上旬 ・ 打合せ1回済＋各自自宅での作業 12/9 ・ ZOOM ID、パスワード配信（すくーる） 12/10 ・ 家庭研修講演会 12月中旬 ・ 精算手続き、家庭研開版書類の作成・提出 12月中旬 ・ 世田谷区＆松小4-6-7への掲載関連作業（講師への連絡等） 12月下旬 ・ 世田谷区アンケート返信	11/15 ・ 青少年松沢地区委員会 11/8 ・ ふれあい将棋広場実行委員会 11/26 ・ ふれあい将棋広場①		
12月		12/6 ・ 副会長、総務と名簿振り合わせ	12/6 ・ 副会長、総務と名簿振り合わせ	12/6 ・ 副会長、総務と名簿振り合わせ 12/18 ・ 会計監査	12/3 第35回世田谷区小学校PTA/（レーポール大会（未参加）	12/2 ・ ヘルマーク日より発信（すくーる・紙）	12月 初旬 ・ 2次募集案内配布			12月 中旬 ・ 講演会準備（段取り、シナリオ作成、関係者との事前確認） 12月上旬 ・ 打合せ1回済＋各自自宅での作業 12/9 ・ ZOOM ID、パスワード配信（すくーる） 12/10 ・ 家庭研修講演会 12月中旬 ・ 精算手続き、家庭研開版書類の作成・提出 12月中旬 ・ 世田谷区＆松小4-6-7への掲載関連作業（講師への連絡等） 12月下旬 ・ 世田谷区アンケート返信	12/20 ・ 青少年松沢地区委員会 12/3 ・ ふれあい将棋広場② 12/22 ・ 松原地区委員会総会第2回・研修会	
1月	1/19 ・ 第3回執行部会 1/28 ・ 調整会	1/19 ・ 第3回執行部会 1/28 ・ 調整会	1/19 ・ 第3回執行部会	1/19 第3回執行部会 1/28 ・ 調整会	1/14 延期 単P研修（本番）		1/14 ・ 抽選会 1/28 ・ 調整会 1/31 ・ PTA役員承認依頼	2/17 ・ 学校公開前、防犯バト＆駐輪注意広報配信 2/17 ・ 次年度引き継ぎ	1/20 ・ 引き継ぎ	1月 ・ 打合せ1回済＋各自自宅での作業 世田谷区＆松小4-6-7への掲載関連作業（内容ドラフト、副会長＆HPCさんへ依頼＆やり取り、講師、世田谷区担当者への連絡等）	1/4 ・ 日大風揚げ大会 1/17 ・ 青少年松沢地区委員会（全11回）	
2月	2/8 ・ 実行委員会 2/11 ・ 児童館意見交換会（会長→富澤） 2/21 ・ 第4回執行部会	2/8 ・ 実行委員会（書面） 2/11 ・ 児童館意見交換会（会長→富澤） 2/21 ・ 第4回執行部会	2/8 ・ 第3回実行委員会（書面） 2/18 ・ サークルへ次年度代表確認および名簿提出依頼mail 2/21 ・ 第4回執行部会	2/8 ・ 第3回実行委員会（書面） 2/12 ・ 転出転入子ども便&ゆうちょビジネス委員会、サークルへ収支報告書＆予算案提出の依頼メール、LINE 2/21 ・ 第4回執行部会 2/25 ・ 副会長、総務、会計加入者名簿のすり合わせ	2/18 ・ 単P研修開催（本番）	2/8 ・ 第3回実行委員会（書面） ヘルマークお買い物商品選定⇒来年へ持越し 2月末 新入生バック差入文書	2/4 ・ 役職選考委員会振り返り 2/8 ・ 実行委員会（書面） 2/20 ・ 役選引継ぎ	2/8 ・ 実行委員会（書面） 2/20 ・ 次年度引き継ぎ	2/8 ・ 実行委員会（書面） 2月上旬 ・ 打合せ1回済＋各自自宅での作業 2月上旬 ・ 世田谷区への精算手続き（現金振込、領収書コピー提出等） 2月中旬 ・ 家庭研修委員引継ぎ（引継書作成等）	2/8 ・ 実行委員会（書面） 2月上旬 ・ 打合せ1回済＋各自自宅での作業 2月上旬 ・ 世田谷区への精算手続き（現金振込、領収書コピー提出等） 2月中旬 ・ 家庭研修委員引継ぎ（引継書作成等）	2/8 ・ 実行委員会（書面） 1/17 ・ 青少年松沢地区委員会（全11回）	2/8 ・ 実行委員会（書面）
3月	3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ） ・ 総務引継ぎ ・ 新入生バック準備	3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	4月 第2回理事会（予定）	3/2 ・ 次年度委員へ引継ぎ 3/2 ・ インクカートリッジ集計、発送 3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	3/10 ・ 高齢者保護啓発活動参加 3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	3月上旬 ・ 年間活動報告改訂 3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ）	3/11 ・ 第4回実行委員会（引継ぎ） 3/14 ・ 松原地区委員会総会第3回 3/22 ・ 次年度松沢地区委員引継ぎ