

起 案 書

件名 2027年度PTA(子どもイベント委員)募集人数の変更について

起案日 2026年9月6日

起案者 会長・副会長

1.背景・目的

今年度は以下の要因により、例年を上回る業務量が発生した。来年以降も同様の業務量になると想定される。

- 世田谷区からの指示により未就学児の受け入れ開始
- コロナ禍で中断していた外部団体（松沢児童館・羽根木プレイパーク）の参加再開

現状の仕組みではサポート委員の人数次第で担当者の業務負荷が大きく変動するため、来年度以降の子どもまつり運営の持続可能性を確保する観点から、子どもイベント委員の募集人数変更を行いたい。

※今年度の業務内容はAppendixに記載

現行) 子どもイベント委員(2名)+サポート委員(最大4名)

↓

来期) 子どもイベント委員(5名)

上記について承認を得ること。

2.来年度以降の新たな業務

- 松沢児童館主催「遊びの宝島」への参加
 - 子どもイベント委員は従来「遊びの宝島」も担当業務としていた（コロナ前）
 - 2024年以降は不参加だったが、児童館からの強い要請により2026年度から再開(今年度はPTA費からの支出無し)
 - 今後も継続参加の見込み(内容は児童館の協議可能)
 - 来年は周年行事もあるため参加判断は当年の委員で検討していただく
- 遊びの宝島の業務内容
 - 企画検討：出店内容の決定
 - 事前準備：物品調達、案内作成等
 - 当日運営：店番、設営・撤収(ボランティア募集)
 - 開催時期：10月中旬（子どもまつりから約3ヶ月後）

3. 決議事項

- ・ 子どもイベント委員の人数について
委員5名(サポート委員の廃止)

(Appendix) 子どもイベント委員業務内容

① 窓口担当業務（2名相当）	● 外部団体との打ち合わせ・調整（約9時間） ● 副校長への許可申請（約2時間） ● メールアカウント作成・管理（複数日） ● ボランティア募集・調整（半月以上） ● 参加人数の確認・集計（数日） ● 全体調整・問い合わせ対応（随時）
② 作業・運営担当業務（2名相当）	● 各ブースの内容検討・準備（複数日） ● 案内書・指示書の作成（複数日） ● ボランティア配置・役割分担（複数日） ● 前日準備・当日運営（数日） ● 必要物品の検討・発注（約2週間）
③ 広報・制作担当業務（1名相当）	● チラシ作成・修正・入稿（複数日、複数回） ● スタンプカード作成・入稿（複数日） ● スタンプカード内職作業（複数日） ● 外部団体追加に伴うチラシ再作成（複数日）
④ 会場準備担当（5名+ボランティア）	● 前日の会場設営・備品運搬 ● 当日の設営・撤収・片付け